



Se aproba,
Inspector General Școlar

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu sediul în Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs în vederea ocupării posturilor, pe perioada nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- **1 post consilier IA** din cadrul Compartimentului Secretariat-Arhiva

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă;
- vechime în munca- minim 10 ani ;
- cunoștințe de operare PC ;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu ;
- durata încadrării în muncă – nedeterminată ;
- durata muncii – 8 ore/zi

- **1 post consilier juridic IA** din cadrul Serviciului Juridic

Condiții specifice:

- studii superioare de specialitate – juridice;
- vechime în specialitate, drept- minim 10 ani;
- cunoștințe avansate în specialitate ;
- cunoștințe medii de operare PC;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu ;
- durata încadrării în muncă – nedeterminată ;
- durata muncii – 8 ore/zi

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului școlar general;



- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicina Muncii), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie au de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni



săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

BIBLIOGRAFIE 1 post consilier IA – SECRETARIAT-ARHIVA:

1. .Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. OMECTS nr.5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
8. OMENCS nr. 3844/2016 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
10. OMECS nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;#

TEMATICĂ CONCURS:

1. Achizițiile publice;
2. Dreptul muncii;
3. Contractul individual de muncă- încheiere, executare, încetare;
4. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
5. Sănătatea și securitatea în muncă;
6. Ordinele și metodologiile emise de MECTS/MEN/MEC pentru aplicarea Legii educației naționale nr.1/2011;
7. Structura și atribuțiile inspectoratelor școlare.

BIBLIOGRAFIE 1 post consilier juridic IA – SERVICIU JURIDIC:

8. Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;



11. Legea dialogului social nr. 62/2011;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
14. Codul civil. Codul de procedură civilă;
15. Codul penal. Codul de procedură penală;
16. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
17. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
18. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizarea și funcționarea a inspectoratelor școlare;
19. O.M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 privind Regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
20. O.M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizarea și funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar;
21. O.M.E.N.C.S. nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
22. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

TEMATICĂ:

- Drept civil;
- Procedură civilă;
- Procedură penală;
- Drept administrativ;
- Achiziții publice;
- Contenciosul administrativ;
- Dreptul muncii; Contractul individual de muncă – încheiere, executare, încetare;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Sănătatea și securitatea în muncă;
- Răspunderea Juridică;
- Ordinele și metodologiile emise de M.E.C.T.S./M.E.N/MEC pentru aplicarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Structura și atribuțiile inspectoratelor școlare;
- Condiții pentru ocuparea funcțiilor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- Documente școlare. Eliberarea/anularea actelor școlare.



CALENDARUL CONCURSULUI :

- Depunerea dosarelor în perioada 29.03.2021– 09.04.2021 până la orele 16:00;
- Selecția dosarelor: 12.04.2021;
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 13.04.2021 orele 10:00;
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 13.04.2021 între orele 10:00 – 16:00;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 14.04.2021 orele 11:00;
- Proba scrisa: 19.04.2021 orele 10:00;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisa: 19.04.2021 orele 15:00;
- Depunere contestații proba scrisa: 20.04.2021 între orele 09:00 – 12:00;
- Afișarea rezultatelor după contestații: 20.04.2021 orele 14:00;
- Interviu: 20.04.2021 orele 15:00;
- Afișare rezultate la interviu: 21.04.2021 orele 09:00;
- Depunere contestații interviu: 22.04.2021 între orele 11:00 – 16:00;
- Afișare rezultate după contestații: 23.04.2021 orele 12:00;
- Rezultatul final al concursului: 25.04.2021 orele 14:00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 / 210.57.59 sau la sediul instituției din Strada Icoanei nr. 19, camera 5.

Șef Serviciu Salarizare-Normare